



УКРАЇНА
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
САРАТСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Про підсумки роботи із зверненнями громадян
у виконавчому комітеті Саратської селищної ради
за 2014 рік

Заслухавши інформацію секретаря виконкому селищної ради Єрьюменко С.В. про роботу зі зверненнями громадян, що надійшли до виконкому 2014 рік, виконавчий комітет селищної ради визначає, що робота ведеться відповідно вимог Закону України «Про звернення громадян», в межах делегованих повноважень та спрямована на виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 858 «Про затвердження класифікатора звернень громадян».

Селищним головою, секретарем селищної ради, спеціалістами селищної ради, у приміщенні селищної ради згідно затвердженого графіку, проводиться прийом громадян.

За 2014 рік кількість усіх звернень громадян складає 747 звернень, з них 605 письмових та 142 на особистому прийомі .

Із загальної кількості письмових звернень громадян, що надійшло за 2014 рік:

740 – заяв;

7 - скарг

з них:

індивідуальних – 735;

колективних – 12 (кількість підписів – 122);

від членів багатодітних сімей – 39;

одиноких матерів – 7;

від учасників війни та бойових дій – 5

від інвалідів – 5;

дітей – інвалідів – 2;

пенсіонерів – 87;

працівників – 21;

державних службовців – 2;

військовозобов'язаних – 5;

фізичних осіб - підприємців – 10;

безробітних – 13;

вирішено позитивно - 728 ;

дано роз'яснення - 8;

У своїх письмових зверненнях громадяни порушили 102 питання соціального захисту, житлово-комунального господарства – 39, екології та природних ресурсів – 4, аграрної політики і земельних відносин – 136, транспорту та зв'язку – 2, інші питання – 464.

Звернення громадян по мірі їх надходження розглядалися на особистому прийомі, на засіданнях виконкому та сесіях Саратської селищної ради, всі звернення розглянуто в установленій Законом України «Про звернення громадян» термін, заявникам надіслані письмові повідомлення про результати розгляду. Заяви сформовані у дві групи, група усних

заяв та група письмових заяв. На кожен заяву, пропозицію та скаргу заведена справа у м'якій обкладинці.

На особистому прийомі громадян селищним головою в основному порушувалися питання про вивезення стихійних сміттєзвалищ, стан комунальних доріг, спірного землекористування, забезпечення правопорядку на території селища, питання водопостачання, надання матеріальної допомоги у зв'язку із скрутним матеріальним становищем та на лікування.

В приміщенні селищної ради обладнано інформаційний куточок, де розміщені графіки прийому громадян головою та заступниками Одеської обласної державної адміністрації, Одеської обласної ради, головою та заступниками Саратовської районної державної адміністрації, Саратовської районної ради, Саратовським селищним головою, секретарем селищної ради, структурами МВД та прокуратури, графік прийому виборців депутатами селищної ради.

На сторінці ВЕБ - сайту селищної ради розміщений графік особистого прийому громадян селищним головою.

Так, на протязі 2014 року селищною радою:

- 210 мешканцям селища надано допомогу у оформленні субсидій;
- оформлено 120 пропозиції самотнім матерям на призначення державної допомоги;
- оформлено 56 актів обстеження умов проживання вагітних;
- видано біля 2186 різноманітних довідок;

Враховуючи вищевикладене та керуючись пунктом 1 підпункту «б» частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію секретаря виконавчого комітету селищної ради Єрьоменко С.В. «Про підсумки роботи із зверненнями громадян на території селищної ради за 2014 рік» взяти до відома.
2. Спеціалістам апарату виконавчого комітету селищної ради надалі неухильно дотримуватися порядку розгляду звернень громадян згідно Закону України «Про звернення громадян».
- 2.1 Посилити персональну відповідальність та рівень виконавчої дисципліни щодо належної організації та суворого дотримання терміну розгляду звернень.
3. Щоквартально на засіданнях виконавчого комітету селищної ради розглядати стан роботи із зверненнями громадян, на яких заслуховувати керівників комунальних установ селища по даному питанню
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Саратовської селищної ради С.В. Єрьоменко.

Саратовський селищний голова

А.Л. Негодяєв

27 лютого 2015 року

№ 8

Розсилка:
Єрьоменко С.В. – 4 прим.
РДА – 1 прим.
Всього – 5 прим.

підг. Єрьоменко С.В.
Секретар селищної ради
22003